

TEAMASSISTENZ (m/w/d) gesucht

ÜBER DIE RENÉ REIF FIRMENGRUPPE

Zu unserem Familienunternehmen mit Standorten in München und Frankfurt am Main gehört zum einen die OrT Group, die deutschlandweit Immobilienprojekte plant und realisiert, zum anderen die René Reif Consulting GmbH, welche mit ihren unabhängigen und maßgeschneiderten Finanzierungslösungen und Investmentkonzepten seit mehr als 25 Jahren eine feste Größe in der Immobilienwirtschaft ist. Im Zuge des weiteren Ausbaus und der stetigen Entwicklung unserer Firmengruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Team-Assistenz (m/w/d) in Vollzeit am Standort München**.

WAS WIR DIR BIETEN:

- Spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Mitwirken an medial begleiteten, prämierten Projekten in einem großartigen Team
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum für Eigeninitiative in einer familiengeführten Unternehmensgruppe
- Ein junges kooperatives Team, in dem gegenseitige Unterstützung selbstverständlich ist
- Ein Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und nachhaltige Ansätze begeistert aufnimmt und fördert
- Vielfältige Perspektiven zur individuellen Weiterentwicklung.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im schönen Lehel mit Blick auf die Isar
- Diverse Mitarbeiter-Benefits, wie z.B. ein wöchentliches Team-Fitnesstraining mit Personal Trainer, regelmäßig stattfindende Team-Events sowie Obst, Kaffee und Tee zur freien Verfügung
- Eine attraktive Vergütung im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung.

DEINE AUFGABEN:

- Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Bearbeitung ein- und ausgehender Korrespondenz
- Empfang und Betreuung von Gästen, Kunden etc.
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Ziel- und lösungsorientierte Unterstützung des gesamten Management-Teams bei firmenübergreifenden Tätigkeiten und Projekten der Unternehmensgruppe
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen, Protokollen und Berichten

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in der Immobilienbranche oder in einer Rechtsanwalts- bzw. Steuerkanzlei
- Ausgezeichnetes Organisationstalent und sehr gute Prioritätenmanagement
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Teamgeist, Kommunikationsstärke sowie ein professionelles, freundliches Auftreten
- Freude an deiner Tätigkeit und im Umgang mit Menschen
- Motivation zur stetigen fachlichen Weiterentwicklung und zur konstruktiven Verbesserung deines Arbeitsbereiches

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und deinen Gehaltsvorstellungen an info@ort.ag oder per Post an:

Frau Annalena Lewis
OrT Projektmanagement GmbH
Widenmayerstraße 9 | 80538 München
lewis@ort.ag | T +49 (0) 89 74 61 34 10